

# **Comune di Carmignano**

## **(Provincia di Prato)**

**Avviso pubblico per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e a tempo pieno nel profilo di “Istruttore amministrativo” (Area Istruttori) tramite mobilità volontaria tra Enti, ai sensi dell’art. 30 del D. Lgs. 165/2001.**

### **La Responsabile del Settore 2**

Visti:

- il D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- il DPR 487/1994 e s.m.i., recante disposizioni in materia di accesso al pubblico impiego nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi e delle forme di assunzione nei pubblici impieghi;
- il D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., “Testo Unico degli Enti Locali”;
- il DPR 445/2000 e s.m.i., recante disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa;
- il D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali;
- il D.Lgs.198/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”;
- il CCNL Comparto Funzioni locali del 16/11/2022;
- il vigente Regolamento sull’ordinamento degli uffici e servizi del Comune di Carmignano;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 10/01/2025, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto “Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO) triennio 2025-2027” e s.m.i.;

Richiamata la propria Determinazione n. 106 in data 13/11/2025 di approvazione del presente avviso,

### **Rende noto**

Che è indetta una procedura di mobilità volontaria tra Enti, ai sensi dell’art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n° 165, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e a tempo pieno nel profilo di “Istruttore amministrativo” (Area Istruttori).

Il Settore di prima destinazione è il Settore 7 Urbanistica Edilizia SUAP.

### **Requisiti per la partecipazione**

Per essere ammessi alla procedura di mobilità volontaria esterna sono necessari i seguenti requisiti:

1. essere dipendente, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno in una Pubblica Amministrazione, di cui all’art. 1, comma 2, del DLgs. 165/2001 e s.m.i., con inquadramento nell’Area Istruttori con il profilo di “Istruttore amministrativo” o ad esso assimilabile/equivalente per contenuto lavorativo e competenze richieste;
2. aver superato il periodo di prova contrattualmente previsto;
3. essere in possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado;
4. non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato relativa ai reati comunque ostativi all’assunzione presso una Pubblica Amministrazione, ai sensi di disposizioni di legge e

contrattuali applicabili ai dipendenti degli enti locali, non essere sottoposti a misure di sicurezza, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;

5. non avere riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza dell'avviso, sanzioni disciplinari superiori alla censura né avere in corso procedimenti disciplinari per fatti che prevedono l'applicazione di sanzioni disciplinari superiori alla censura;

6. possedere l'idoneità psico-fisica all'impiego e alle mansioni del profilo professionale oggetto della presente procedura di mobilità;

I prescritti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura di mobilità e alla data di stipulazione del contratto individuale di lavoro.

L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla procedura selettiva o la decadenza dall'assunzione.

L'Amministrazione, in caso di condanne penali (anche nel caso di applicazione della pena su richiesta, sospensione condizionale, non menzione, amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) o di procedimenti penali pendenti, fermi restando i casi stabiliti dalla legge per le tipologie di reato che escludono l'ammissibilità all'impiego, si riserva di valutare la situazione del candidato, sia ai fini dell'ammissione alla procedura di mobilità che ai fini dell'assunzione, tenuto conto del titolo del reato con riferimento al profilo professionale da ricoprire.

## **Presentazione delle domande**

### **Domanda, modalità e termini di presentazione**

Il presente avviso viene pubblicato, oltre che all'Albo Pretorio, sul sito internet istituzionale dell'ente <https://www.comune.carmignano.po.it> alla sezione "Amministrazione Trasparente" - Bandi di concorso – Avvisi e sul Portale del Reclutamento <https://www.inpa.gov.it>

Gli interessati potranno presentare domanda di partecipazione esclusivamente attraverso il Portale unico del Reclutamento (di seguito anche solo Portale), disponibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>

previa registrazione nel Portale stesso ed inserimento delle proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche relative al curriculum vitae, **a partire dal momento della pubblicazione dell'avviso, che viene effettuata nel corso della giornata del 13/11/2025, ed entro il termine perentorio delle ore 23:59 del giorno 13/12/2025. Oltre il suddetto termine la piattaforma informatica non consentirà l'operazione di invio della domanda.**

Per la partecipazione alla selezione il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato o indirizzo e-mail personale a cui inviare eventuali comunicazioni.

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta utilizzando la procedura telematica del portale <https://www.inpa.gov.it> attraverso i seguenti passaggi:

- a) autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o altre modalità consentite dal portale;
- b) compilazione on line del proprio curriculum vitae (attenzione: tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione, pertanto tutto quanto non dichiarato nel curriculum non sarà rilevabile in altra maniera nella domanda di partecipazione, compresi gli eventuali titoli di preferenza o le precedenti esperienze di lavoro presso privati o pubbliche amministrazioni);
- c) scelta della selezione a cui si desidera candidarsi (ossia la presente procedura di selezione, può essere utile digitare nella barra di ricerca il testo "Comune di Carmignano");

d) compilazione di tutti i requisiti richiesti dal bando;

e) inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il tasto “Conferma e Invia” nella sezione “Verifica e Invio” (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE n. 679/2016 del Parlamento Europeo e del Consiglio e del D.Lgs. n. 196/2003.

Nell'apposito formato di presentazione della domanda, tenuto conto dell'effettivo possesso dei requisiti che vengono in tal modo autocertificati ai sensi dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, i candidati devono dichiarare negli appositi spazi il possesso dei requisiti di partecipazione di cui al punto 1 del presente avviso.

In carenza di tali dichiarazioni la domanda non potrà essere presentata.

Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella descritta.

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione “le mie candidature”. La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la data di chiusura invio candidature indicata per l'avviso selezionato. Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. A tale riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Nel caso venissero presentate più domande dallo stesso candidato, viene presa in considerazione e valutata soltanto l'ultima domanda trasmessa cronologicamente (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché nei termini previsti dal presente avviso.

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione resta a carico e sotto la responsabilità del candidato al quale compete l'onere di corretta trasmissione della stessa.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione e le dichiarazioni sostitutive sono rese sotto personale responsabilità di chi le ha formulate.

Per accedere al Portale è necessario utilizzare le proprie credenziali SPID (sistema pubblico di identità digitale) o la CIE (carta di identità elettronica) o CNS o altra idonea modalità consentita dal portale stesso.

Alla procedura di mobilità non sono ammessi i candidati che:

- abbiano presentato domanda oltre i termini previsti dal presente avviso;
- abbiano presentato la domanda con modalità diverse da quelle indicate nel presente avviso;
- siano privi di uno o più dei requisiti indicati in precedenza sotto la voce “Requisiti per la partecipazione”.

Ai fini della presente procedura non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso di questa Amministrazione e pertanto coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare nuova domanda secondo quanto indicato nel presente avviso.

### **Comunicazioni ai candidati**

Ogni comunicazione ai candidati concernente il concorso, compreso il calendario delle relative prove ed il loro esito, è effettuata sulla attraverso il Portale inPA ([www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it)) e sul sito internet [www.comune.carmignano.po.it](http://www.comune.carmignano.po.it) alla pagina “Amministrazione trasparente” Sezione “Amministrazione Trasparente” - “Bandi di Concorso” – “Avvisi”.

### **Procedure di selezione e data del colloquio**

L'ufficio personale provvederà all'esame preliminare delle domande pervenute, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

**La valutazione dei candidati verrà effettuata da una Commissione appositamente costituita,**

**attraverso l'esame del curriculum e un colloquio.**

**Il colloquio è finalizzato ad accertare competenze, predisposizioni, attitudini e motivazioni del candidato in relazione al posto da coprire.**

**Il colloquio si svolgerà il giorno 18 dicembre 2025 a partire dalle ore 09:30 presso il Palazzo Comunale in Carmignano.**

**L'elenco dei candidati ammessi al colloquio verrà pubblicato dopo la scadenza del termine per l'invio delle domande, mediante avviso sulle pagine dedicate al presente avviso sul portale INPA e sul sito istituzionale dell'Ente. La pubblicazione di tale elenco sul portale INPA avrà valore di notifica a tutti gli effetti.**

Per lo svolgimento del colloquio i candidati ammessi dovranno presentarsi muniti di valido documento di identità nel giorno, ora e luogo sopra indicati.

L'assenza del candidato costituirà rinuncia alla partecipazione alla procedura di mobilità.

Qualsiasi variazione, l'esito dei colloqui e comunque tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura avverranno attraverso la pubblicazione sul sito internet istituzionale dell'Ente alla pagina "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso" e sul portale ufficiale InPA. La pubblicazione di tali comunicazioni sul portale INPA avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

A seguito della selezione verrà formata una graduatoria, sulla base del punteggio complessivo conseguito da ciascun candidato, che potrà essere utilizzata per la copertura del posto previsto dal presente avviso, eventualmente anche mediante scorrimento.

### **Informazioni generali**

Si comunica che per l'assunzione di cui trattasi è stata inviata comunicazione relativa alla procedura di mobilità obbligatoria di cui all'articolo 34 bis del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., e che l'effettiva attuazione della mobilità è subordinata all'esito negativo della procedura art. 34 bis.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso.

L'Amministrazione si riserva la scelta di procedere o meno alla mobilità. La presentazione della domanda non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale né dà luogo ad alcun diritto da parte del richiedente.

L'amministrazione non procederà all'eventuale assunzione dei candidati il cui trasferimento è condizionato al previo nulla osta dell'amministrazione di appartenenza, qualora il medesimo non venga rilasciato entro un congruo termine, comunque non superiore a 30 giorni decorrenti dalla data di trasmissione della richiesta.

L'Amministrazione non procederà altresì all'assunzione qualora, pur in presenza di nulla osta, la decorrenza del trasferimento proposta dall'Amministrazione cedente non sia compatibile con le esigenze assunzionali del Comune di Carmignano.

L'assunzione è in ogni caso espressamente subordinata alla presenza della totale copertura finanziaria relativa alla stessa assunzione e comunque alla normativa in materia di assunzione di personale vigente alla data dell'assunzione medesima.

In caso di assunzione il candidato stipulerà il contratto individuale di lavoro, conservando l'eventuale differenziale stipendiale posseduto all'atto del trasferimento, con inquadramento nel

profilo di Istruttore amministrativo (Area Istruttori del vigente CCNL Funzioni Locali).

Il presente avviso è consultabile sul sito internet del Comune [www.comune.carmignano.po.it](http://www.comune.carmignano.po.it) e sul Portale del Reclutamento della Pubblica Amministrazione <https://www.inpa.gov.it>

Ogni altra informazione relativa al presente bando può essere richiesta al Settore 2 - Servizi Finanziari Personale Tributi - telefono 0558750236 oppure 0558750227, indirizzo email [ragioneria@comune.carmignano.po.it](mailto:ragioneria@comune.carmignano.po.it)

### **Informativa ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 e della normativa nazionale in materia di protezione dei dati personali**

Si informano i candidati che il trattamento dei dati personali forniti in sede di partecipazione alla presente procedura o comunque acquisiti dall'Ente, è finalizzato all'esplicitamento delle attività relative alla presente procedura di mobilità e all'eventuale assunzione.

Il Comune di Carmignano, in qualità di Titolare tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla gestione del procedimento selettivo e, successivamente i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I destinatari dei dati saranno tutti gli incaricati nella presente procedura. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. Del RGPD).

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste. Il recapito del soggetto Responsabile per la Protezione dei Dati del Comune di Carmignano è la email [consulenza@entionline.it](mailto:consulenza@entionline.it)

Con la partecipazione al presente avviso, il candidato acconsente a fornire la documentazione presentata, a chiunque abbia interesse legittimo alla richiesta, nei modi e nei termini stabiliti dalla normativa vigente sull'accesso agli atti.

La Responsabile del Settore 2  
Beatrice Merlini